



UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

*En skola
i världsklass!*

Likabehandlingsplan 2010

Blommensbergsskolan

Vår vision – Stockholms bästa skola – Vi slutar aldrig utvecklas!

1. DEKLARATION

- Blommensbergsskolan ska vara en skola fri från diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder. Vår skola ska också vara fri från annan kränkande behandling och mobbning.
- Vi utgår från våra grundläggande värderingar, där trygghet och arbetsro är ledorden. Vårt arbete ska präglas av förebyggande arbete som beskrivs under punkt 5.
- Skulle dock diskriminering och/eller kränkande behandling ske, så agerar vi direkt och med kraft utifrån vår likabehandlingsplan.

2. Ansvar

- Att se till att det finns en likabehandlingsplan för verksamheten är rektors ansvar. Varje medarbetare har ett stort eget ansvar att motverka diskriminering och trakasserier. Det åligger all personal att agera, om man ser att någon elev kränks eller trakasseras.
- Planen följs upp, ses över och redovisas årligen i samband med kvalitetsredovisningen.
- Att vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling är rektors ansvar. Här jobbar vi alla med förebyggande insatser på olika nivåer som beskrivs under punkt 5.
- Att utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling är rektors ansvar. Här är det i första hand mentor som utreder omständigheterna. Det kan också bli aktuellt ta med personal från Antimobbningsgruppen, i arbetet. Det yttersta ansvaret vilar dock på rektor.

3. Definitioner

- Diskriminering/trakasserier är ett uppträdande, som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

De diskrimineringsgrunder som skyddas definieras på följande sätt:

- Sexuell läggning avser en persons homo-, bi- eller heterosexuallitet
- Etnisk tillhörighet avser en persons nationella eller etniska ursprung eller hudfärg
- Religion eller annan trosuppfattning, en uppfattning som har sin grund i en religiös åskådning
- Rätten till likabehandling oavsett kön gäller både kvinnor och män
- Funktionshinder avser varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av funktionsförmågan som till följd av skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Indirekt diskriminering

- En elev får inte missgynnas genom att till synes neutrala regler, rutiner etc. tillämpas så att de får en diskriminerande effekt i praktiken.

Instruktioner om diskriminering

- Ingen personal på skolan får uppmana till att någon ska diskrimineras



Annan kränkande behandling

- är ett uppträdande som, utan att vara trakasserier kränker ett barns eller en elevs värdighet t. ex. genom mobbning. De flesta handlingar och beteenden som ryms inom begreppet ”annan kränkande behandling” t. ex. olaga hot, olaga tvång och misshandel är brottsliga handlingar även om de begås av minderåriga.

Repressalier

- Med detta menas att om en elev har anmält någon ansvarig person för kränkande behandling eller medverkat i en utredning som gäller överträdelser, så är det enligt lagen förbjudet att bestraffa eleven som en följd av detta.



4. Detta använder vi i vårt förebyggande arbete:

- Våra grundläggande värderingar
- Skolans ordningsregler
- Livskunskap i schemat
- Blommensbergsskolans Likabehandlingsplan
- Trygghet och studiero – riktlinjer för arbetet i Stockholms skolor (Utbf.)
- Mentorsamtal
- Antimobbningsgrupp
- Frånvarostrategi
- Jämställdhetsplan

5. Nulägesbeskrivning

- På organisationsnivå:
 - År 6-9 är organiserade i åldershomogena arbetslag där mentorerna följer sina elever genom alla årskurser.
 - Två lärare ur varje arbetslag samt representant ur elevhälsoteamet ingår i skolans Antimobbningsgrupp. Gruppen träffas varje vecka och allt arbete dokumenteras.
 - Enkätundersökningar görs varje år där trygghet, trivsel och arbetsro tas upp.
 - Blommensbergsskolan använder en jämställdhetsplan
 - Personalen äter pedagogisk lunch tillsammans med eleverna
 - All personal reagerar och ingriper vid konflikter mellan elever
 - Fungerande elevråd och klassråd.
 - Rastvärdar
 - Alla signaler om diskriminering eller annan kränkande behandling tas på allvar och åtgärder vidtas.
 - Skolan genomför temadagar som behandlar frågor som stärker likabehandling.

- På klassnivå:
 - Två Blommenskompisar i varje klass, en flicka och en pojke. Dessa hjälper till att rapportera om trivsel, eventuellt utanförskap och trakasserier. Representanter ur Antimobbningsgruppen träffar Blommenskompisarna en gång i månaden eller vid behov.
 - Genusperspektivet genomsyrar undervisningen och eleverna blir förtrogna med det i sitt skolarbete.
- På individnivå:
 - Alla nya elever får välkomstsamtal tillsammans med mentor.
 - Elevhälsoteamet träffas varje vecka och tar upp aktuella ärenden kring enskilda elever.
 - Elevhälsoteamet deltar i arbetslagets elevvårdskonferens en gång i veckan.

6. Rutiner för när elev känner sig kränkt eller diskriminerad

- När det gäller annan kränkande behandling t.ex. mobbning, följer vi Antimobbningsplanen.
- Faller kränkningarna under rubrik i brottsbalken, kontaktas polis. Detta görs av skolledningen. Det kan även bli aktuellt att kontakta socialtjänsten. Även detta görs av skolledningen.

När en elev känner sig diskriminerad/trakasserad:

- Elev har skyldighet att tala om hur upplevelsen är
- Mentor samtalar med de inblandade eleverna och försöker att reda ut det inträffade. Detta sker så snabbt som möjligt.
- Ibland är det annan personal som har bättre kännedom om det inträffade som agerar i stället för mentor.
- Vårdnadshavarna informeras om det inträffade.
- I samråd med vårdnadshavarna kan eleven/eleverna ev. skickas hem för resten av dagen. Det beslutet tas av skolledningen.

Antimobbningsplan

- Om eleven/eleverna fortsätter att känna sig diskriminerade/trakasserade finns en Antimobbningsgrupp som arbetar med dessa frågor. Gruppen träffas varje vecka. Hit kan alla, både vuxna och elever, som uppmärksammar mobbning eller själva blir mobbade anmäla ärendet. Man kan anmäla till vem som helst i gruppen. Gruppen avgör därefter själva vilka inom gruppen som skall jobba vidare. Gruppen tar kontakt med både den/de mobbade, mobbaren/mobbarna och föräldrar på följande sätt:



1. Antimobbningsgruppen (AMG) får på något sätt kännedom om mobbningen
2. Information samlas in försiktigt. Är det mobbning? Vilka är mobbarna? Allt dokumenteras.
3. AMG tar kontakt med den mobbade
4. AMG talar med den/de som mobbar var och en för sig.
5. Föräldrarna till de inblandade meddelas därefter skyndsamt.
6. Uppföljning sker i form av samtal med de inblandade var och en för sig efter ca en vecka
7. Nytt uppföljningssamtal sker efter ca två veckor med de inblandade var och en för sig.
8. Om mobbningen inte upphört kontaktas föräldrarna på nytt och ärendet överlämnas till skolledningen för vidare utredning

Personal i AMG

- Samma personal i AMG som påbörjar ett ärende ansvarar för att det slutförs och dokumenteras.
- AMG får kontinuerlig fortbildning vid behov.
- AMG förbinder sig att ständigt aktualisera ämnet i sitt arbetslag.

AMG 2009/2010

- Arbetslag Diamant
 - Paula Brun Svedmyr, mentor i 6 A, tel 508 22 726
 - Janina Lagstam, mentor i 6 C, tel 508 22 713
- Arbetslag Flinta
 - Malin Appeltoft, mentor i 7 B, tel 508 22 724
 - Johanna Martinez-Conde, mentor i 7C, tel 508 22 740
- Arbetslag Glimmer
 - Helena Schultz, mentor i 8D, tel 508 22 710
 - Ulrika Nilsson, mentor i 8 B, tel 508 22 703
- Arbetslag Granit
 - Ann-Sofi Noryd, mentor i 9 D, tel 508 22 741
 - Max Entin, mentor i 9 C, tel 508 22 708
- Arbetslag Marmor
 - Åsa Sundäng Peters, skolsköterska, tel 508 22 705

7. Åtgärder 2009/2010

- En dag där vi arbetar med värderingsfrågor. Alla elever på skolan delas in i tvärgrupper över åldersgränserna. Chilla och Tjalla är namnet på programmet denna dag.
- Blommenskompisarna åker till Globen för att få egen fortbildning
- Vår Likabehandlingsplan är ett levande dokument som årligen ses över. Det vilar ett ansvar på varje vuxen och elev att arbeta för att motverka diskriminering och kränkning.
- Under året ska vi se över hur vi utvärderar Likabehandlingsplanen
- Under året ska vi utverka rutiner för att planer ska göras kända och förankras i hela verksamheten, samt för vårdnadshavarna
- Under året ska vi göra fasta rutiner för upprättande av årlig Likabehandlingsplan
- I arbetet att ta fram denna likabehandlingsplan har elever, personal och föräldrar deltagit. Rutiner för att detta ska ske årligen ses över.
- Under året behöver vi också se över att planen innehåller mätbara mål för likabehandlingsarbetet. De ska kunna utvärderas.

Lagar

- Diskrimineringslagen (2008:567) behandlar diskriminering och trakasserier enligt diskrimineringsgrunderna, inte annan kränkande behandling, Lagens skydd mot diskriminering omfattar all utbildningsverksamhet. Lagen är tvingande.
- Skollagen, kapitel 14 a, behandlar kränkande behandling, t. ex. mobbning. Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. Lagen är tvingande.



Diskrimineringsombudsmannen

- Vid överträdelse mot diskrimineringslagen kan diskrimineringsersättning utdömas som påföljd.
- Diskrimineringsombudsmannen kan vitesförelägga.



Skollagen kapitel 14a

- Om en verksamhet inte arbetar förebyggande, inte utreder händelser, inte vidtar åtgärder för att förhindra kränkningar eller inte följer upp och utvärderar sina åtgärder ska verksamheten dels betala skadestånd till barnet/eleven dels ersätta annan skada som har orsakats.

Barn- och Elevombudet, BEO

- Ingår i Statens skolinspektion
- Ska se till att kapitel 14a efterlevs
- Elever ska få information om att de kan göra en anmälan till Barn- och elevombudet. Detta är mentors ansvar.
- BEO: 08 52733200,
beo@skolverket.se, Barn- och elevombudet, 106 20 Stockholm